



**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

- I. **Zamawiający:** Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
- II. **Nazwa zadania:** Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem tematyki rozliczania projektów finansowanych ze środków UE po ostatniej nowelizacji przepisów” dla maksymalnie 16 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy szkoleniowe).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadania Wykonawcy:

- a. Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem tematyki rozliczania projektów finansowanych ze środków UE po ostatniej nowelizacji przepisów” dla maksymalnie 16 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy szkoleniowe).
- b. Terminy szkoleń:  
Październik/listopad 2014 - dokładny termin zostanie ustalony z wykonawcą,
- c. Miejsce szkolenia: Poza większymi ośrodkami miejskimi
- d. Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń (sala szkoleniowa, ekran, flipchart). Pomieszczenie to znajdować się musi w tym samym budynku / kompleksie budynków, co pokoje noclegowe dla uczestników szkolenia. Szkolenia powinny być zorganizowane poza większymi ośrodkami miejskimi w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym lub równoważnym.
- e. Zaproponowanie dwóch prelegentów, którzy są autorami co najmniej jednej publikacji z zakresu PZP dostępnej na rynku. Dodatkowo każdy z proponowanych prelegentów powinien posiadać co najmniej 30 dniowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu PZP dla zamawiających i wykonawców, przy czym za dzień szkoleniowy uznaje się szkolenie lub warsztat trwający co najmniej 5 godzin zegarowych, a do czasu szkolenia lub warsztatu nie są wliczane przerwy. Prelegenci powinni przedstawić publikacje z zakresu PZP dostępne na rynku, których są autorami. Oferty bez zaproponowanych prelegentów z wymaganym doświadczeniem będą odrzucane jako niezgodne z Opisem Przedmiotu zamówienia. Zamawiający spośród przedstawionych prelegentów wybierze jednego, który przeprowadzi szkolenie.
- f. Prelegent dwukrotnie (dla każdej z grup oddzielnie) przeprowadzi 22 godzinne szkolenie warsztatowe połączone z warsztatami praktycznymi z programem obejmującym:
- Omówienie przyjętych oraz proponowanych zmian w Prawie Zamówień
  - Zmiana zakresu przedmiotowego ustawy - postępowania wyłączone.
  - Usługi priorytetowe i niepriorytetowe.
  - Szacowanie wartości zamówienia
  - Omówienie praktycznych aspektów stosowania taryfikatora korekt finansowych.
  - Dialog techniczny - zakres dopuszczalnego doradztwa i dokumentowanie czynności.
  - Terminy składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - Opis przedmiotu zamówienia oraz udzielanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających.

- Zmiany w zakresie wybranych trybów.
  - Poprawianie omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek.
  - Rażąco niska cena – zakres badania, orzecznictwo.
  - Jak prawidłowo opisać warunki udziału w postępowaniu i jakich dokumentów wymagać od Wykonawców.
  - Możliwość użyczenia potencjałów
  - Podwykonawcy
  - Nowe zasady potwierdzania braku podstaw do wykluczenia przez grupy kapitałowe.
  - Odrzucenie oferty.
  - Unieważnienie postępowania.
  - Umowa w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
  - Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - Zaliczkowanie.
- g.** Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej,
- h.** Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na 6 dni przed terminem pierwszego szkolenia,
- i.** Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu,
- j.** Zapewnienie dwóch noclegów ze śniadaniami dla uczestników szkoleń w hotelu trzy gwiazdkowym lub o standardzie równoważnym zaakceptowanym przez zamawiającego.
- k.** Zapewnienie uczestnikom szkoleń obiadów w dniach szkoleniowych (zupa, drugie danie - mięso/ryba, ziemniaki/frytki , bukiet surówek, deser, napoje),
- l.** Zapewnienie uczestnikom szkoleń kolacji w pierwszy i drugi dzień szkolenia (danie gorące - mięso/ryba +zimna płyta, napoje gorące, soki),
- m.** Zapewnienie uczestnikom szkoleń bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka).
- n.** Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegenta.
- o.** Szkolenie zostanie zorganizowane w dwóch niepokrywających się terminach, w których w sumie weźmie udział maksymalnie 16 osób.
- p.** Szkolenia rozpoczną się dnia pierwszego najwcześniej o godzinie 9.30 a zakończą dnia trzeciego nie później niż o godzinie 16. Szkolenia będą trwały 22 godziny (nie wliczając przerw na posiłek)

**III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**  
cena: 100 %

**IV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**V. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

**VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres [ipi.przemysl@podkarpackie.pl](mailto:ipi.przemysl@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

#### VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **17.10.2014 do godz. 12.00** w formie elektronicznej na adres [ipi.przemysl@podkarpackie.pl](mailto:ipi.przemysl@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem (177476427), osobiście w siedzibie Zamawiającego Al. Ł. Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie, pok. nr 336 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów **pok. 332 o godz. 12.15 w dniu 17.10.2014 r.**  
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Adam Janusz, tel. 16 678 56 32.

#### IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy/realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

#### IX. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
al. Łukasza Ciepłińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP: 813-29-17-389**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego / Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 / Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020\* – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014r.*

(data, podpis Zamawiającego)

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz proponowanych prelegentów

